

Приложение № 11
к приказу комитета по
физической культуре и спорту
Костромской области
от «1» апреля 2022 г. № 77

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области **консультанта сектора развития массовой**
физической культуры и спорта высших достижений комитета по
физическому культуре и спорту Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – должность гражданской службы) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-017.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие спорта высших достижений, развитие системы подготовки спортивного резерва, развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни, развитие адаптивной физической культуры, организация и проведение физкультурных мероприятий.

4. Назначение и освобождение от должности гражданской службы осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее — председатель комитета).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, непосредственно подчиняется заведующему сектором развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области либо лицу, исполняющему его обязанности, заместителю председателя комитета.

6. В период временного отсутствия консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

7. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших

достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности государственной гражданской службы.

Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области

8. Для замещения должности гражданской службы устанавливаются квалификационные требования вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (профессионально-функциональные квалификационные требования):

8.1. Базовые квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы, требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

Общие умения:

мыслить стратегически (системно);

планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения;
умение управлять изменениями.

Управленческие умения:
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

«Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте» от 19 октября 2005 года;

«Конвенция о правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года (ст. 1, 3, 5, 12, 30);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 года № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 года № 1661 "Об

утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

Закон Костромской области от 24 апреля 2008 года № 300-4-ЗКО «Устав Костромской области»;

Закон Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области»;

постановление губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 113 «О преобразовании департамента внешнеэкономических связей, спорта, туризма и молодежной политики Костромской области в комитет по физической культуре и спорту Костромской области»;

постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 174-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области»;

распоряжение администрации Костромской области от 31 декабря 2014 года № 294-ра «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Костромской области»;

приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 18 октября 2018 года № 213 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области»;

иные профессиональные знания:

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий применяемые в сфере физической культуры и спорта;

система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;

принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;

порядок проведения оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной

услуги в области физической культуры и массового спорта;

порядок разработки правил видов спорта;

принципы формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области;

перечень олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта;

порядок разработки программ развития видов спорта;

основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

система спортивной подготовки в Российской Федерации;

методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников;

система мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов, занятых в сфере спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;

формы и методы пропаганды здорового образа жизни;

формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;

критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением;

виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;

понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;

основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами;

порядок включения физкультурных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области;

структура положений о физкультурных мероприятиях;

порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;

порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях;

этапы проведения физкультурных мероприятий;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными умениями:

разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

разработка федеральных стандартов спортивной подготовки;

разработка положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения;

4) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

5) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача выписок, документов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность при замещении должности гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту

Костромской области

9. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, установлены статьей 15 Федерального

закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

- 1) разрабатывать и представлять руководителю сектора предложения по направлениям деятельности сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета;
- 2) участвовать в формировании и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий комитета;
- 3) вносить предложения при разработке программ, прогнозов, концепций, планов мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 4) вносить предложения при разработке проектов нормативных правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области в установленной сфере деятельности;
- 5) проводить мониторинг спортивных достижений основного состава и резерва сборных команд Костромской области;
- 6) обеспечивать предоставление государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги в области физической культуры и массового спорта;
- 7) участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий в комитете;
- 8) взаимодействовать с федеральными органами (их территориальными органами), со структурными подразделениями администрации Костромской области, государственными органами исполнительной власти Костромской области, с органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта, а также с общественными объединениями, федерациями, региональными отделениями по видам спорта;
- 9) разрабатывать проекты правовых актов и нормативных правовых актов по направлению деятельности комитета;
- 10) готовить отчеты, доклады, информации, справки и аналитические материалы по вопросам своей компетенции;
- 11) готовить информацию председателю комитета об участии комитета в реализации областных планов, программ в рамках своей компетенции;
- 12) оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления в рамках своей компетенции;
- 13) консультировать государственных гражданских служащих и другие категории граждан по вопросам своей компетенции;
- 14) готовить ответы на обращения граждан, общественных

объединений, организаций, федеральных органов государственной власти, государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления;

15) систематически наполнять сайт комитета актуальной информацией по направлению деятельности сектора;

16) осуществлять ввод, корректировку и обработку информации в части касающейся работы сектора по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва» («Спорт-норма жизни») в компонентах подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. по заключению соглашений реализации данного регионального проекта;

17) участвовать в исполнении комитетом государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными Костромской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Костромской области, созданными без участия Российской Федерации, Костромской области, муниципальных образований Костромской области и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

10. Права:

основные права гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, имеет право:

1) представлять комитет в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) вносить предложения председателю комитета по совершенствованию работы сектора, комитета, государственной службы в целом;

4) повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

определение структуры проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей;

определение способа запроса, в пределах своей компетенции, информации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

формирование необходимой базы данных в пределах установленной отчетности и планирования деятельности сектора.

13. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

изучение действующего федерального и регионального законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, а также судебной практики в необходимых случаях;

изучение переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки;

взаимодействие с государственными гражданскими служащими Костромской области, гражданами и представителями организаций в пределах исполнения должностных обязанностей;

представление на согласование, подпись (визирование) подготовленных проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов;

принятие мер по согласованию подготовленных проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов с органами исполнительной власти Костромской области, структурными подразделениями администрации Костромской области.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов Костромской области, правовых актов ненормативного характера по вопросам, входящим в полномочия комитета.

15. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов локальных правовых актов комитета.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области, осуществляет подготовку проектов решений в соответствии с Регламентом администрации Костромской области, Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области и иными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области в связи с исполнением им должностных обязанностей

17. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, осуществляет служебное взаимодействие со специалистами комитета, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями.

18. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, со специалистами комитета, структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и морально-этических и нравственных принципов поведения гражданского служащего, закрепленных приказом комитета по физической

культуре и спорту Костромской области от 18 октября 2018 года № 213 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

19. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области, участвует в предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы консультанта сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.

Заведующий сектором
развития массовой физической культуры
и спорта высших достижений
комитета по физической
культуре и спорту
Костромской области

А.А. Корнилова

Согласовано:

Заведующий сектором

финансово-экономического
и правового обеспечения
комитета по физической
культуре и спорту
Костромской области

Н.В. Агафонова

С должностным регламентом ознакомлен(а), копию получил(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)