

Приложение № 6
к приказу комитета по
физической культуре и спорту
Костромской области
от «9» августа 2017 г. № 114-к

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта сектора
государственной политики в сфере физической культуры и спорта
комитета по физической культуре и спорту Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – должность гражданской службы) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-4-018.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность, Управление в сфере физической культуры и спорта, Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства, Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Обеспечение пожарной безопасности, Развитие спорта высших достижений, Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры, Развитие института государственно-частного партнерства.

4. Назначение и освобождение от должности гражданской службы осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее — председатель комитета).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, непосредственно подчиняется заведующему сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного служащего.

7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности государственной гражданской службы.

Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

8. Для замещения должности гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

8.1. Базовые квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативные умения;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 106 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра типовой проектной документации, а также состава информации о проектной документации, которая подлежит внесению в реестр, и формы ее представления»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 сентября 2015 года № 682/пр «Об утверждении методических рекомендаций по использованию типовой

проектной документации, информация о которой внесена в реестр типовой проектной документации»;

Закон Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области»;

постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 № 174-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области на 2014-2020 годы»;

иные профессиональные знания:

понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

классификация чрезвычайных ситуаций;

понятие пожарной безопасности;

мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;

основные задачи и способы обеспечения пожарной безопасности;

права и обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности;

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

понятие нормативно-техническая и проектная документация;

понятие градостроительного проектирования;

знание практики реализации проектов государственно-частного партнёрства;

особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в отрасли физической культуры и спорта;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализ нормативно-технической базы в сфере строительства;

экспертиза проектов государственно-частного партнёрства;

4) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными знаниями:

предметы и методы правового регулирования;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок;

порядок подготовки обоснования закупок;

процедура общественного обсуждения закупок;

порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

процедура проведения аудита в сфере закупок;

5) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

планирование закупок;

организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность при замещении должности гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

9. Должностные обязанности:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) разрабатывать предложения по направлениям деятельности комитета;

14) разрабатывать правовые акты и нормативные правовые акты по направлению деятельности;

15) готовить отчеты, доклады, информации, справки и аналитические материалы по вопросам своей компетенции;

16) вносить предложения в разработку программ, прогнозов, концепций, планов мероприятий в установленной сфере деятельности;

17) участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий в комитете;

18) участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп на направлении деятельности;

19) организовывать работу комиссий и рабочих групп по вопросам строительства, реконструкции спортивных объектов;

20) организовывать инвентаризацию и паспортизацию спортивных объектов на территории Костромской области в установленном порядке;

21) вести учет паспортов безопасности государственных учреждений комитета;

22) обеспечивать контроль за антитеррористической защищенностью государственных учреждений комитета;

23) вести реестр спортивных объектов Костромской области;

24) осуществлять мониторинг объектов спорта, включенных во

Всероссийский реестр объектов спорта;

25) организовывать работу по согласованию публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Костромская область, объектами которого являются объекты спорта;

26) вести реестр заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве, объектами которого являются объекты спорта;

27) готовить информацию по реализации государственных и федеральных программ по вопросам строительства спортивных объектов на территории Костромской области;

28) консультировать руководителей и специалистов подведомственных учреждений комитета по вопросам строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;

29) взаимодействовать с органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями комитета, работать с заказчиками, подрядчиками и инвесторами по вопросам строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;

30) готовить ответы на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления;

31) консультировать государственных гражданских служащих и другие категорий граждан по вопросам своей компетенции;

32) выполнять обязанности уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

33) выполнять обязанности уполномоченного по решению задач по вопросам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

34) организовывать работу в области охраны труда в комитете;

35) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;

- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и размещение в

единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

- готовить техническое задание;
- готовить и направлять приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечивать закупки, в том числе заключать контракты;
- рассматривать дела об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- готовить материалы для претензионной работы;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

36) взаимодействовать с федеральными органами (их территориальными органами), со структурными подразделениями администрации Костромской области, государственными органами исполнительной власти Костромской области, с органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта, а также с общественными объединениями, федерациями, региональными отделениями по видам спорта.

10. Права:

основные права гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, имеет право:

1) представлять комитет в федеральных органах государственной власти (их территориальных органах), структурных подразделениях администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), государственных органов исполнительной власти Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) вносить предложения председателю комитета по совершенствованию работы комитета, администрации Костромской области, государственной службы в целом;

4) повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской

службы, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Вопросы по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, нет.

13. Вопросы по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, нет.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области участвует в подготовке:

1) проектов нормативных правовых актов Костромской области, правовых актов ненормативного характера по вопросам, входящим в полномочия комитета;

2) проектов локальных правовых актов комитета.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области, осуществляет подготовку проектов решений в соответствии с Регламентом администрации Костромской области, Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области и иными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области в связи с исполнением им должностных обязанностей

16. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, осуществляет служебное взаимодействие со специалистами комитета, структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями.

17. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, со специалистами комитета, структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и морально-этических и нравственных принципов поведения гражданского служащего, закрепленных распоряжением губернатора Костромской области от 14 мая 2010 года № 425-р «О Кодексе чести государственного гражданского служащего Костромской области», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области не участвует в предоставлении государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы главного специалиста-эксперта сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
осознание ответственности за последствия своих действий,
принимаемых решений,
соблюдение служебной дисциплины.

С должностным регламентом ознакомлен(а), копию получил(а):

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)