

Приложение № 3
к приказу комитета по
физической культуре и спорту
Костромской области
от «9» августа 2017 г. № 114-к

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области заведующего сектором государственной политики в
сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и
спорту Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – должность гражданской службы) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-015.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность, Управление в сфере физической культуры и спорта, Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства, Регулирование в сфере труда и социального развития, Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, Регулирование в сфере официального статистического учета.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Обеспечение пожарной безопасности, Развитие спорта высших достижений, Развитие адаптивной физической культуры, Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры, Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов, Развитие института государственно-частного партнерства, Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.

4. Назначение и освобождение от должности гражданской службы осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее — председатель комитета).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, непосредственно подчиняется председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия заведующего сектором

государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

7. На гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности государственной гражданской службы.

Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

8. Для замещения должности гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

8.1. Базовые квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативные умения;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь высшее образование;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

«Конвенция о правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;

Закон Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области»;

постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 № 174-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области на 2014-2020 годы»;

иные профессиональные знания:

понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

понятие пожарной безопасности;

основные задачи и способы обеспечения пожарной безопасности;

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта;

основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта

понятие социальной защиты инвалидов;

правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

понятие нормативно-техническая и проектная документация;

понятие градостроительного проектирования;

знание практики реализации проектов государственно-частного партнёрства;

особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в отрасли физической культуры и спорта;

порядок формирования статистической информации;

основные принципы официального статистического учета;

основные методы анализа статистических данных и источников информации;

основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализ статистической отчетности данных по форме 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», 5-ФК «Сведения по

организациям, осуществляющим спортивную подготовку», 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

анализ нормативно-технической базы в сфере строительства;

экспертиза проектов государственно-частного партнёрства;

4) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права и ее признаки;

предметы и методы правового регулирования;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

5) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности комитета по физической культуре и спорту Костромской области.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность при замещении должности гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

9. Должностные обязанности:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) координировать деятельность сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта (далее – сектор), осуществлять контроль за качественным и своевременным выполнением поручений, обеспечивать соблюдение работниками сектора правил внутреннего служебного распорядка комитета;

14) разрабатывать предложения и проводить государственную политику на территории Костромской области в установленной сфере деятельности;

15) разрабатывать правовые акты и нормативные правовые акты по направлению деятельности;

16) готовить отчеты, доклады, информации, справки и аналитические материалы по вопросам своей компетенции;

17) вносить предложения в разработку программ, прогнозов, концепций, планов мероприятий в установленной сфере деятельности;

18) участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий в комитете;

19) участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп по направлению деятельности;

- 20) организовывать работу комиссий и рабочих групп по направлению деятельности;
- 21) организовывать и проводить коллегии комитета;
- 22) готовить ответы и организовывать своевременное и качественное рассмотрение работниками сектора обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления, а также регулировать и контролировать подготовку по ним соответствующих решений;
- 23) осуществлять контроль за ведением государственной статистической отчетности;
- 24) осуществлять контроль за подготовкой информации о выполнении государственных и федеральных программ в сфере физической культуры и спорта;
- 25) осуществлять контроль за организацией и предоставлением государственных услуг, предоставляемых специалистами сектора;
- 26) осуществлять контроль за проведением оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области по направлению работы комитета по физической культуре и спорту Костромской области;
- 27) осуществлять контроль за организацией проведения аттестации по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам учреждений дополнительного образования детей, тренерам организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- 28) осуществлять контроль за организацией работы по проведению независимой оценки качества работы организаций в сфере физической культуры и спорта;
- 29) организовывать и контролировать проведение летней оздоровительной кампании подведомственными учреждениями комитета;
- 30) осуществлять контроль за реализацией мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 31) осуществлять контроль за организацией работы сотрудников сектора по вопросам строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;
- 32) осуществлять контроль за ведением реестров по направлению деятельности сектора;
- 33) осуществлять контроль за передачей данных в ГАС «Управление» через портал ГАС «Управление» по направлению деятельности сектора;
- 34) осуществлять контроль за обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере физической культуры и спорта;
- 35) осуществлять контроль за ведением учета паспортов доступности, паспортов безопасности спортивных объектов государственных учреждений комитета;

36) осуществлять контроль за организацией инвентаризации и паспортизации спортивных объектов на территории Костромской области в установленном порядке;

37) осуществлять мониторинг объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта;

38) обеспечивать контроль за антитеррористической защищенностью государственных учреждений комитета;

39) осуществлять контроль за организацией работы по согласованию публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Костромская область, объектами которого являются объекты спорта;

40) осуществлять контроль за выполнением обязанностей уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны, по вопросам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

41) осуществлять контроль за организацией работы в области охраны труда в комитете;

42) осуществлять контроль за организацией работы сотрудников сектора по исполнению полномочий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

43) взаимодействовать с федеральными органами (их территориальными органами), со структурными подразделениями администрации Костромской области, государственными органами исполнительной власти Костромской области, с органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта, а также с общественными объединениями, федерациями, региональными отделениями по видам спорта;

44) оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления в рамках своей компетенции;

45) консультировать государственных гражданских служащих, руководителей и специалистов подведомственных учреждений комитета и другие категории граждан по вопросам своей компетенции;

46) наполнять сайт комитета информацией по направлению деятельности сектора.

10. Права:

основные права гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, имеет право:

1) представлять комитет в федеральных органах государственной власти (их территориальных органах), структурных подразделениях администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах государственной

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), государственных органов исполнительной власти Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) вносить предложения председателю комитета по совершенствованию работы комитета, администрации Костромской области, государственной службы в целом;

4) повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и

спорта комитета вправе и обязан самостоятельно, по вопросам своей компетенции, принимать управленческие и иные решения по:

- 1) планированию работы;
- 2) анализу развития физической культуры и спорта и внесению предложений по повышению эффективности работы комитета в этих вопросах;
- 3) ведению деловой переписки с исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, а также учреждениями, организациями и должностными лицами;
- 4) организации внутренней работы сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области участвует в подготовке:

- 1) проектов нормативных правовых актов Костромской области, правовых актов ненормативного характера по вопросам, входящим в полномочия комитета;
- 2) проектов локальных правовых актов комитета.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области, осуществляет подготовку проектов решений в соответствии с Регламентом администрации Костромской области, Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области и иными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, осуществляет служебное взаимодействие со специалистами комитета, структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями.

16. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, со специалистами комитета, структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных предприятий и учреждений, гражданами и сторонними организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и морально-этических и нравственных принципов поведения гражданского служащего, закрепленных распоряжением губернатора Костромской области от 14 мая 2010 года № 425-р «О Кодексе чести государственного гражданского служащего Костромской области», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

17. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области, осуществляет контроль в предоставлении государственных услуг по:

1) присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;

2) присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

3) назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР»,

«Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы заведующего сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
осознание ответственности за последствия своих действий,
принимаемых решений,
соблюдение служебной дисциплины.

С должностным регламентом ознакомлен(а), копию получил(а):

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)