



КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2013 г. № 191 _____

г. Кострома

Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Костромской области, их руководителей и категорий работников

В целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений и в соответствии с пунктом 4 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету (приложение № 1).

2. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных комитету (приложение № 2).

3. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя государственных учреждений, подведомственных комитету (приложение № 3).

4. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников государственных бюджетных учреждений из числа основного персонала (приложение № 4).

5. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников государственных автономных учреждений из числа основного персонала (Приложение № 5).

6. Утвердить примерную форму трудового договора с работником государственного учреждения (Приложение № 6).

7. Утвердить комиссию по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету и руководителя государственных учреждений, подведомственных комитету (приложение № 7). Осуществлять оценку эффективности деятельности государственных учреждений ежегодно, руководителей ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности.

8. Приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 07.10.2013 года № 129 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Костромской области и муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, их руководителей и категорий работников» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области Алексеева Евгения Ивановича.

10. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета

А. Чабанюк

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
государственных бюджетных учреждений дополнительного образования детей**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности учреждения
1	Выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<ul style="list-style-type: none">- Выполнение государственного задания бюджетными учреждениями в объеме не менее 95%;- полнота реализации основных образовательных программ учреждений дополнительного образования;- доля сохранения контингента обучающихся по итогам учебного года не менее 85% в учреждениях дополнительного образования;- доля спортсменов, выполнивших массовые разряды, от общего количества обучающихся (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям);- количество спортсменов выполнивших 1 разряд, КМС, МС, МСМК, ЗМС (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям)- участие в спартакиадах учащихся, молодежи, спортивных школ (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям);- количество обучающихся (спортсменов), ставших победителями и призерами на официальных соревнованиях международного, всероссийского и областного уровней (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям);- количество организованных и проведенных учреждением соревнований различного уровня (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям) ;- доля оздоровленных обучающихся в летний период от общей численности обучающихся (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям);- количество обучающихся, получивших награды в различных конкурсах и грантах, в том числе в рамках национального проекта «Образование» в номинации «Любительский спорт» (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям);

		<ul style="list-style-type: none"> - количество тренеров-преподавателей, получивших награды в различных конкурсах (по отдельному госзаданию бюджетным учреждениям); - открытие новых отделений по видам спорта в учреждениях дополнительного образования; - выполнение плана внебюджетной деятельности
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, пребывающих в нем граждан	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил</p> <p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)</p> <p>Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков</p>
3	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий пребывания действующим требованиям, в том числе СанПиНу 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», положительная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни детей учреждения, а также в обеспечении безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований.
4	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении.
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале (bus.gov.ru), постоянная работа сайта учреждения.

6	Создание коллегиальных органов в учреждении	Наличие в учреждении педагогического совета, тренерского совета и родительского комитета, участие в независимой оценке качества работы учреждения.
7	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов и сайтов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о составе коллегиальных органов, о действующем законодательстве и с другой информацией.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
государственных автономных учреждений**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности учреждения
1	Выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение государственного задания автономными учреждениями в объеме не менее 95%; - количество организованных и проведенных учреждением соревнований различного уровня (по отдельному госзаданию автономным учреждениям); - выполнение плана внебюджетной деятельности
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, пребывающих в нем граждан	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил</p> <p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)</p> <p>Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков</p>
3	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного	Соответствие созданных в учреждении условий пребывания действующим требованиям, в том числе СанПиНу 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», положительная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни детей учреждения, а также в обеспечении безопасных условий труда

	оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	работников в результате несоблюдения действующих требований.
4	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении.
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале (bus.gov.ru), постоянная работа сайта учреждения.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов и сайтов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о составе коллегиальных органов, о действующем законодательстве и с другой информацией.

Приложение № 3
к приказу комитета по физической
культуре и спорту Костромской области
от «___» _____ 20__ № _____

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя
государственных учреждений**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Размер выплаты при достижении показателя в % от базового оклада руководителя
1	Достижение показателей эффективности деятельности учреждения	Достижение показателей (для бюджетных учреждений за каждый показатель - 5%; для автономных учреждений за каждый показатель – 20%)	до 60%
2	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Исполнение плана не менее 98%	до 10%
		Исполнение плана не менее 95%	до 5%
3	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги	Доля укомплектованности, составляющая 90% и более	до 10%
		Доля укомплектованности, составляющая 75 %-89%	до 5%
4	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	до 5%
5	Соблюдение целевого соотношения средней зарботной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней зарботной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	до 5%
6	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово- хозяйственной деятельности, статистической отчетности,	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности, налоговых деклараций	до 20%

	других сведений и их качество	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	---
7	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	до 20%
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	---
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	---
		Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные услуги	до 5%
		Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	до 5%

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

- а) выполнение государственного задания менее чем на 85 %;
- б) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- г) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Приложение № 4
к приказу комитета по физической
культуре и спорту Костромской области
от «__» _____ 20__ № _____

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников государственных бюджетных учреждений из числа основного персонала

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения	Размер выплаты при достижении показателя в % от базового оклада
1	Обеспечение сохранности контингента учащихся	Нет оттока учащихся, отсутствие без уважительной причины, отсутствие самовольных уходов, преступлений, правонарушений	до 10%
2	Участие в работе коллегиальных органов учреждения	Количество выступлений на педсовете, количество проведенных открытых уроков для взаимопосещения	до 10%
3	Стабильность спортивных результатов	Участие обучающихся в официальных соревнованиях в соответствии с календарем спортивных мероприятий, наличие побед и призеров официальных соревнований в соответствии с календарем спортивных мероприятий, результативность выполнения календаря спортивных мероприятий, зачисление учащихся в состав сборных команд	до 10%
4	Получение учащимися спортивных званий	Выполнение норматива Заслуженного мастера спорта России	до 15%
		Выполнение норматива мастера спорта международного класса	до 10%
		Выполнение норматива мастера спорта	до 5%
5	Участие в выполнении важных и сложных заданий	Участие в программах летней занятости	до 5%

	по поручению администрации учреждения	Участие в организации и проведении массовых мероприятий	до 5%
6	Участие в методической деятельности	Разработка и внедрение передовых методик в учебно-тренировочный процесс	до 10%
7	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере физической культуры в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	до 5%
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	до 20%
		Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	до 20%
9	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных	до 20%

		отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	
10	Участие в областных и всероссийских конкурсах на лучшую постановку работы среди ДЮСШ и СДЮСШОР	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба, результативность участия в конкурсном движении	до 20%
11	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	до 20%
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	---

Приложение № 5
к приказу комитета по физической
культуре и спорту Костромской области
от «___» _____ 20__ № _____

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников государственных автономных учреждений из числа основного персонала

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения	Размер выплаты при достижении показателя в % от базового оклада
1	Участие в выполнении важных и сложных заданий по поручению администрации учреждения	Участие в организации и проведении массовых мероприятий	до 100%
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере физической культуры в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	до 100%
3	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	до 100%
		Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	до 100%
4	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной	до 100%

		<p>этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах</p>	
5	<p>Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг</p>	<p>Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц</p>	до 100%
		<p>Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами</p>	---

**Примерная форма
трудового договора с работником государственного учреждения**

_____ " " _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
(должность, ф.и.о.)
Действующего на основании _____
(устав, доверенность)
именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

(ф.и.о.)
именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику
работу по _____
(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с
условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по

трудовому договору)
_____.

2. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного
структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу
в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное
подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и
пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.

7. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Периодичность	Размер выплаты

--	--	--	--	--

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

_____.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

_____.
(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, _____ которые _____ установлены _____.

_____.
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Другие условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Другие условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН

(ф.и.о.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)

серия N

кем выдан

дата выдачи " " г.

(должность) (подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)

Приложение № 7
к приказу комитета по физической
культуре и спорту Костромской области
от «__» _____ 20__ № _____

Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету и руководителя государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Костромской области

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Алексеев Евгений Иванович	Заместитель председателя комитета
2	Кокичева Ольга Владимировна	Начальник отдела финансово-экономического и правового обеспечения комитета
3	Савушкина Ольга Юрьевна	Начальник отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта
4	Королев Руслан Сергеевич	И.о начальника отдела учебно-спортивных мероприятий
5	Моисеева Наталья Валерьевна	Консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения комитета

Исполнитель: Начальник отдела финансово-экономического и правового обеспечения О.В. Кокичева _____

Согласовано:

Консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения Моисеева Н.В. _____

Заместитель председателя комитета Алексеев Е.И. _____

Начальник отдела государственной политики Савушкина О.Ю. _____

Ознакомлены:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Оригинал ____ экз.

Копия _____ экз.