



КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» 05 2017 г. № 93

г. Кострома

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 28 апреля 2010 года № 611-4-ЗКО «О физической культуре и спорте в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 23 июня 2010 года № 206-а «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Чепогузов". It is enclosed in a stylized oval frame.

П. Е. Чепогузов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по
физической культуре и спорту
Костромской области
от « 12 » 05 2017 года № 93

Административный регламент
предоставления комитетом по физической культуре и спорту
Костромской области государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания
спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса,
лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР»,
«Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно
проживающим на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области (далее – комитет) государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур при осуществлении полномочий по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области (далее – ежемесячное денежное содержание).

2. Ежемесячное денежное пособие назначается лицам, постоянно проживающим на территории Костромской области, и относящимся к одной из следующих категорий:

- 1) спортсмены высокого класса, являющиеся чемпионами или призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;
- 2) спортсмены высокого класса, представляющие на спортивных соревнованиях Костромскую область и являющиеся:
 - а) чемпионами или призерами чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, победителями или призерами кубков мира, Европы в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, финальных соревнований кубков России, победителями или призерами первенств мира,

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами комитета, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами комитета;

срок принятия комитетом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стенах комитета, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте комитета (sport44.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.44.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетеах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

блок-схему предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

информацию о месте нахождения и графике работы комитета;

справочные телефоны комитета;

адрес официального сайта комитета, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Глава 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - назначение и выплата ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание

форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения (документы), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Костромской области;
- 4) документ, подтверждающий факт завоевания звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, заверенный федерацией (региональным отделением, ассоциацией) Костромской области по соответствующему виду спорта либо организацией, представляющей паралимпийский и сурдлимпийский спорт в Костромской области, либо всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта, либо образовательной организацией, к которой прикреплен спортсмен;
- 5) реквизиты кредитной организации с указанием расчетного счета получателя средств для перечисления денежных средств;
- 6) нотариально заверенная доверенность на право представления интересов заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

11. В Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, представлявшим на спортивных соревнованиях Костромскую область и являющимся:

- а) чемпионами или призерами чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, победителями или призерами кубков мира, Европы в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, финальных соревнований кубков России, победителями или призерами первенств мира, Европы в составе спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным соответственно в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;
- б) чемпионами или призерами чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации по не олимпийским видам спорта входят следующие документы:
 - 1) заявление о назначении ежемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) сведения (документы), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Костромской области;
 - 4) выписку из протокола соревнований с экземпляром перевода на русском языке, заверенную федерацией (региональным отделением, ассоциацией) Костромской области по соответствующему виду спорта, либо организацией, представляющей паралимпийский и сурдлимпийский спорт в Костромской области, либо всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта, либо образовательной организацией, к которой прикреплен спортсмен;
 - 5) документ, подтверждающий присвоение спортивного звания;
 - 6) реквизиты кредитной организации с указанием расчетного счета получателя средств для перечисления денежных средств;
 - 7) нотариально заверенная доверенность на право представления интересов заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

Документы предоставляются в течение текущего года за достижения предыдущего года.

12. В Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного

Документы, указанные в подпункте 3 пунктов 10-13 настоящего административного регламента, в случае их непредставления заявителем, запрашиваются комитетом самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, удостоверяющие личность заявителя и документы, подтверждающие присвоение спортивного звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России» «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса» и «Заслуженный мастер спорта» представляются заявителями в комитет для обозрения и копирования (оригиналы возвращаются заявителям).

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

15. Документы, предоставляемые заявителем должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных надлежащим образом или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом комитета на основании предоставленного подлинника этого документа.

16. Получение необходимых и обязательных услуг при предоставлении государственной услуги не требуется.

17. Комитет взаимодействует с Федеральной миграционной службой для получения сведений (документов), подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Костромской области.

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями приказа Министерства спорта Российской Федерации от 24 августа 2015 года № 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

4) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями, местами общественного пользования;

5) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения комитета;
номера кабинета;

¹ применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

других органов и организаций (далее – истребование документов) (в случае необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) оформление и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

28. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в комитет посредством личного обращения с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги или их направления почтовым отправлением.

29. При поступлении документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

3) регистрирует поступление документов в журнале регистрации входящих документов комитета;

4) информирует заявителя о порядке, сроках и способах получения государственной услуги (при личном обращении);

5) в случае поступления полного комплекса документов передает их на рассмотрение в комиссию по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области» (далее - Комиссия);

6) в случае поступления неполного комплекта документов проводит процедуру истребования документов.

30. Результатом административной процедуры является регистрация комплекса документов заявителя и его передача на рассмотрение в Комиссию или проведение процедуры истребования документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

31. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является поступление неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную миграционную службу для получения сведений (документов), подтверждающих факт постоянного проживания на территории Костромской области.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав

составляет 2 рабочих дня.

33. Основанием для начала административной процедуры, рассмотрения документов и принятия решения о представлении (об отказе в представлении) государственной услуги является получение Комиссией комплекта документов заявителя.

На основании анализа комплекта документов заявителя Комиссия устанавливает основания для назначения (отказа в назначении) выплаты ежемесячного денежного содержания.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 18 настоящего административного регламента, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 18 настоящего административного регламента, Комиссия принимает решение о назначении ежемесячного денежного содержания.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который передается вместе с комплектом документов заявителя специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

34. Результатом административной процедуры является принятие решения Комиссией о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячного денежного содержания и передача протокола заседания Комиссии вместе с комплектом документов заявителя специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

35. Основанием для начала административной процедуры оформления и выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, протокола заседания Комиссии с комплектом документов заявителя.

На основании протокола заседания Комиссии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) готовит проект:

приказа о назначении ежемесячного денежного содержания;

уведомления о назначении и выплате ежемесячного денежного содержания, согласно приложению № 4 настоящего административного регламента либо

уведомления об отказе в назначении и выплате ежемесячного денежного содержания, согласно приложению № 5 настоящего административного регламента;

2) обеспечивает согласование, подписание и регистрацию указанных проектов документов в порядке делопроизводства, установленного в комитете;

3) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в заявлении;

заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

43. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

45. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом комитета. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устраниению. Справка подписывается председателем комиссии.

46. Персональная ответственность должностных лиц комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

47. Должностные лица комитета в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Комитет ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

49. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю комитета. Жалобы на решения, принятые руководителем комитета рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу по вопросам развития физической культуры и спорта.

55. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта комитета, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

57. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

58. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы комитет, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по назначению и выплате
ежемесячного денежного содержания
спортсменам высокого класса, тренерам
спортсменов высокого класса, лицам,
имеющим почетное звание
«Заслуженный тренер СССР»,
«Заслуженный тренер РСФСР»,
«Заслуженный тренер России»,
постоянно проживающим на территории
Костромской области

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных
телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной
почты комитета по физической культуре и спорту Костромской области

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области
располагается по адресу:

156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 9А;
почтовый адрес: 156000, Костромская область, г. Кострома,
ул. Советская, д.9 А;

адрес официального сайта в сети Интернет: спорт44.рф;

адрес электронной почты: sport@adm44.ru;

график работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны для справок:

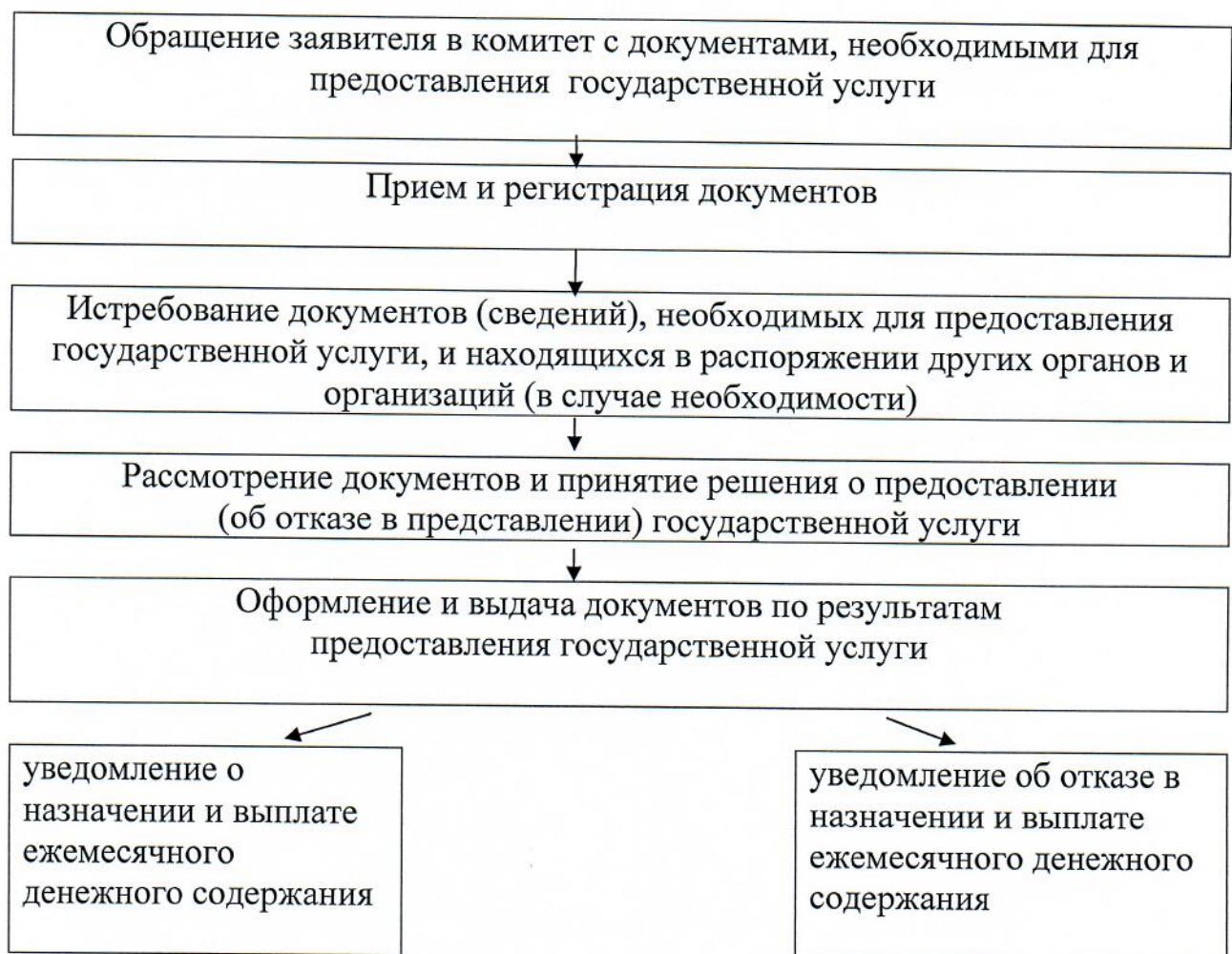
приемная - 8 (4942) 47-04-72; 31-12-94

сектор государственной политики в сфере физической культуры и
спорта – 8 (4942) 47-17-82:

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом по
физической культуре и спорту

Костромской области государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячного
денежного содержания спортсменам высокого
класса, тренерам спортсменов высокого класса,
лицам, имеющим почетное звание
«Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный
тренер РСФСР», «Заслуженный тренер
России», постоянно проживающим на
территории Костромской области

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячного
денежного содержания спортсменам высокого
класса, тренерам спортсменов высокого класса,
лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный
тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР»,
«Заслуженный тренер России», постоянно
проживающим на территории
Костромской области

Председателю комитета по физической культуре и
спорту Костромской области

от _____,
проживающего _____ (ей) _____ по
адресу: _____

номер телефона _____
паспорт _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
номер страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого
класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное
звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР»,
«Заслуженный тренер России»**

Прошу назначить мне ежемесячное денежное содержание в размере

_____ (сумма прописью)
как _____
(категория заявителя)

Прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Сведения (документы), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Костромской области;
- Документ, подтверждающий факт завоевания звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, заверенный федерацией (региональным отделением, ассоциацией) Костромской области по соответствующему виду спорта, либо организацией, представляющей паралимпийский и сурдлимпийский спорт в Костромской области, либо всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта, либо образовательной организацией, к которой прикреплен спортсмен;

- Реквизиты кредитной организации с указанием расчетного счета получателя средств для перечисления денежных средств;
- Выписка из протокола соревнований с экземпляром перевода на русском языке, (региональным отделением, ассоциацией) Костромской области по соответствующему виду спорта, либо организацией, представляющей паралимпийский и сурдлимпийский спорт в Костромской области, либо всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта, либо образовательной организацией, к которой прикреплен спортсмен;
- Документ, подтверждающий присвоение спортивного звания;
- Документ, подтверждающий зачисление спортсмена на этапы подготовки к тренеру (выписка из приказа образовательной организации) в период не менее двух лет непосредственно до завоевания им звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;
- Документ, подтверждающий присвоение звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России»;
- Сведения (документы) о подтверждении подготовки спортсменов высокого класса, представляющим на спортивных соревнованиях Костромскую область, заверенный спортивной организацией, в которой трудоустроен (был трудоустроен) тренер.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных сведений.

С порядком назначения ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России» ознакомлен(а).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично
- почтой

«__» _____ 20 __ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Документы приняты

«__» _____ 20 __ г.

Подпись лица, принялшего
документы

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом по
физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячного
денежного содержания спортсменам высокого
класса, тренерам спортсменов высокого класса,
лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный
тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР»,
«Заслуженный тренер России», постоянно
проживающим на территории
Костромской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении и выплате ежемесячного денежного содержания

от _____

№ _____

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области, рассмотрев
Ваши документы на выплату ежемесячного денежного содержания спортсменам
высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное
звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный
тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области,
руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 23.06.2010
г. № 206-а «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного
денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов
высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР»,
«Заслуженный тренер РСФСР», Заслуженный тренер России», постоянного
проживающим на территории Костромской области» принял решение о назначении
Вам ежемесячного денежного содержания в размере _____ рублей.

Председатель комитета по
физическому культуре и спорту
Костромской области

_____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом по
физической культуре и спорту
Костромской области государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячного
денежного содержания спортсменам высокого
класса, тренерам спортсменов высокого класса,
лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный
тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР»,
«Заслуженный тренер России», постоянно
проживающим на территории
Костромской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении ежемесячного денежного содержания

от _____ № _____

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области, рассмотрев Ваши документы на выплату ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области, принял решение об отказе в назначении данного денежного содержания, в связи с

(указать причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячного денежного содержания), согласно постановления администрации Костромской области от 23.06.2010 г. № 206-а «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», Заслуженный тренер России», постоянного проживающим на территории Костромской области)

Отказ в назначении ежемесячного денежного может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему деятельность уполномоченного органа, и (или) в судебном порядке.

Председатель комитета по
физическому культуре и спорту
Костромской области

_____ (подпись)

(_____
(расшифровка подписи)