

## СВЕДЕНИЯ о персональном составе руководящих органов<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)<sup>2</sup>

Срок полномочий<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование руководящего органа в соответствии с уставом РСФ - президиум, бюро, совет или др.) (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) <sup>4</sup>	Должность в руководящем органе <sup>5</sup>	Дата рождения (число, месяц, год) <sup>6</sup>	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

\_\_\_\_\_ (должность руководителя общественной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup>Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписываются руководителем и заверяются печатью общественной организации.

<sup>2</sup> В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>3</sup> В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

<sup>4</sup> В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводится фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом, фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

<sup>5</sup> В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др.). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

<sup>6</sup> Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.