

29.10.2014 г. Комитет по физической культуре и спорту Костромской области (ул. Советская, 9 а, г. Кострома, 156000) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения	Высшее профессиональное образование (юридическое)	наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) на старших должностях гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание федерального и областного законодательства по государственной гражданской службе, по направлению деятельности и обладание навыками его применения на практике; умение готовить проекты нормативных правовых актов и методических материалов; владение навыками работы с современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 29 октября по 18 ноября 2014 года по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 9 а, в рабочие дни с 09-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по физической культуре и спорту Костромской области:

1) личное заявление;
 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);