

27 января 2017 года комитет по физической культуре и спорту Костромской области (156000, г. Кострома, ул. Советская, 9 а) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта	Высшее образование	Требование к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности не предъявляются

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности отдела и обладание навыками его применения на практике; опыт подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, консультирования, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, составления документов делового и справочно-информационного характера; владение навыками работы с персональным компьютером, современными информационными технологиями и информационными системами.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день. Командировки (10 %). Размер заработной платы: от 16 500 руб. до 18.800 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 27 января 2017 года по 16 февраля 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 9 а.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по физической культуре и спорту Костромской области:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по

желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

б) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

7) документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области;

8) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба/Порядок поступления на государственную службу»).

5. Гражданский служащий, замещающий должность в комитете по физической культуре и спорту Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя комитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

7. Дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до его проведения. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

8. Подробную информацию о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы на указанной должности можно получить в секторе государственной политики в сфере физической культуры и спорта (кабинет № 204, Калмыкова Светлана Владимировна –

заведующий сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта, тел. 47-17-82).

Адрес электронной почты комитета по физической культуре и спорту Костромской области: sport@adm44.ru, т.: (4942) 31-12-94.

**В соответствии с должностным регламентом
главный специалист-эксперт сектора государственной политики в сфере
физической культуры и спорта комитета по физической культуре и
спорту Костромской области обязан:**

- 1) разрабатывать правовые акты и нормативные правовые акты по направлению деятельности;
- 2) готовить отчеты, доклады, информации, справки и аналитические материалы по вопросам своей компетенции;
- 3) организовывать работу комиссий и рабочих групп по вопросам строительства, реконструкции спортивных объектов;
- 4) организовывать инвентаризацию и паспортизацию спортивных объектов на территории Костромской области в установленном порядке;
- 5) вести учет паспортов безопасности государственных учреждений комитета;
- 6) обеспечивать контроль за антитеррористической защищенностью государственных учреждений комитета;
- 7) вести реестр спортивных объектов Костромской области;
- 8) осуществлять мониторинг объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта;
- 9) организовывать работу по согласованию публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Костромская область, объектами которого являются объекты спорта;
- 10) вести реестр заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве, объектами которого являются объекты спорта;
- 11) готовить информацию по реализации государственных и федеральных программ по вопросам строительства спортивных объектов на территории Костромской области;
- 12) консультировать руководителей и специалистов подведомственных учреждений комитета по вопросам строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;
- 13) взаимодействовать с органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями комитета, работать с заказчиками, подрядчиками и инвесторами по вопросам строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;
- 14) готовить ответы на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления;
- 15) выполнять обязанности уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) выполнять обязанности уполномоченного по решению задач по вопросам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) организовывать работу в области охраны труда в комитете;

18) осуществлять полномочия, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
