

24 октября 2017 года комитет по физической культуре и спорту **Костромской области** (156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 9а, тел. (4942) 31 17 73) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Консультант сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта	Высшее образование	Стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет. Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности – не менее одного года.

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые	Знания	Умения	
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)		мыслить системно (стратегически)
знание основ: <ul style="list-style-type: none"> • Конституции Российской Федерации; • Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; • Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 		планировать и рационально использовать рабочее время	
			достигать результата
			коммуникативные умения
			работать в стрессовых условиях
			совершенствовать свой профессиональный уровень
			умения в области информационно-коммуникационных технологий
		Управленческие	
		эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение	
		вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций	
знания в области информационно-коммуникационных технологий		соблюдать этику делового общения	

Профессиональные	Знания	Умения
	<p>знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего</p> <p>цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением;</p> <p>этапы проведения физкультурных мероприятий;</p> <p>порядок формирования статистической информации;</p> <p>основные принципы официального статистического учета;</p> <p>методология обработки статистической информации;</p> <p>методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;</p> <p>методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;</p> <p>основные методы анализа статистических данных и источников информации;</p> <p>основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;</p>	<p>проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;</p> <p>применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;</p>

Функциональные	Знания	Умения
	<p>понятие нормы права и ее признаки;</p> <p>предметы и методы правового регулирования;</p> <p>понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;</p> <p>задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</p> <p>принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>требования к предоставлению государственных услуг;</p>	<p>разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>организация и проведение мониторинга применения законодательства;</p> <p>подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;</p>

	<p>порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</p>	<p>подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности комитета по физической культуре и спорту Костромской области.</p>
--	--	---

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки (10 %). Заработная плата: 18 600 — 23500 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 24 октября 2017 года по 13 ноября 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 9а, кабинет № 208.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений

размещена на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту Костромской области (sport@adm44.ru) в сети Интернет в разделе «Деятельность/ Государственная служба/ Порядок поступления на государственную службу»;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области;

документы воинского учета и их копии – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5. Гражданский служащий, замещающий должность в комитете по физической культуре и спорту Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя комитета и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до его проведения.

8. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

9. Контактное лицо: Овчинникова Оксана Григорьевна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 31-17-73.

Адрес электронной почты: sport@adm44.ru.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области консультанта сектора государственной политики в
сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и
спорту Костромской области

Исходя из задач и функций сектора, консультант сектора государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области обязан:

- 1) разрабатывать предложения и проводить государственную политику на территории Костромской области в установленной сфере деятельности;
- 2) разрабатывать правовые акты и нормативные правовые акты по направлению деятельности;
- 3) готовить отчеты, доклады, информации, справки и аналитические материалы по вопросам своей компетенции;
- 4) организовывать и проводить конкурсы в установленной сфере деятельности;
- 5) вносить предложения в разработку программ, прогнозов, концепций, планов мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 6) вести государственную статистическую отчетность;
- 7) организовывать предоставление государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания спортсменам высокого класса, тренерам спортсменов высокого класса, лицам, имеющим почетное звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», постоянно проживающим на территории Костромской области;
- 8) осуществлять реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 9) вести реестр центров и мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Костромской области;
- 10) готовить информацию о выполнении государственных и федеральных программ в сфере физической культуры и спорта;
- 11) готовить информацию об участии комитета в реализации областных планов, программ в рамках своей компетенции;
- 12) организовывать и контролировать проведение летней оздоровительной кампании подведомственными учреждениями комитета;
- 13) организовывать работу по проведению независимой оценки качества работы организаций в сфере физической культуры и спорта;
- 14) взаимодействовать с федеральными органами (их территориальными органами), со структурными подразделениями администрации Костромской области, государственными органами исполнительной власти Костромской

области, с органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта, а также с общественными объединениями, федерациями, региональными отделениями по видам спорта;

15) готовить ответы на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления.
